|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS EQUIPO HME: ESTUDIANTES** | | | | | |
| **COMPONENTE** | | **ACCIONES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **PORCENTAJE ALCANZADO** |
| **PROGRESO Y DESEMPEÑO** | 1. El 100% de los estudiantes participa en actividades y/o proyectos donde puede desarrollar habilidades para leer, observar, analizar y argumentar fortaleciendo el pensamiento crítico y las habilidades comunicativas en todas las áreas durante cada periodo. | 1.1. Involucramiento de todos los estudiantes en proyectos de aula y actividades de clase motivados por líderes estudiantiles.  1.2. Participar en las reflexiones sobre el mejoramiento académico lideradas por líderes estudiantiles. | sep-15 | nov-15 |  |
| **EFICIENCIA** | 2. El 95% de los estudiantes realiza pre-matrícula académica y participa de una encuesta de percepción institucional. | 2.1. Diligenciamiento de pre-matrícula para el año 2016. 2.2. Diligenciamiento de Encuesta de Percepción institucional para el mejoramiento y al mismo tiempo se indaga por factores de deserción escolar. | sep-15 | nov-15 |  |
| **AMBIENTE ESCOLAR** | 3. El 100% de los estudiantes reconoce y aplica estrategias para la resolución de conflictos. | 3.1. Mediante estudios de caso se realiza la Identificación de las estrategias de Kelso para la resolución de conflictos.  3.2. Los estudiantes participan en las clases de la Cátedra de la paz contextualizando su realidad y conociendo formas de solucionar sus conflictos. | sep-15 | nov-15 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS EQUIPO HME: DOCENTES** | | | | | |
| **COMPONENTE** | | **ACCIONES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **PORCENTAJE ALCANZADO** |
| **PROGRESO** | 1. Cada periodo el 100% de los maestros aplican estrategias y ejecutan proyectos que motiven a los estudiantes a participar con más interés en su proceso de aprendizaje. | 1.1. Creación de estrategias y/o proyectos de aula donde priorice la resolución de problemas y las estrategias de lectura y escritura con fines específicos. 1.2 Inclusión de los DBA de lenguaje y matemáticas en las planeación | sep-15 | nov-15 |  |
| 2.El 100% de los maestros en cada nivel educativo propicia la resolución de problemas como una estrategia para el desarrollo del pensamiento estratégico y matemático | 2.1. Planteamiento de situaciones problema especialmente en matemáticas para ejercitar competencias de resolución y comunicación. 2.2 Continuar participando en las Sesiones de Trabajo Situado del Programa Todos a Aprender para fundamentar a los maestros de primaria en Conocimiento Pedagógico y didáctico para la enseñanza de las matemáticas.  2.3. Llevar a la práctica y contextualizar las estrategias planteadas por el PTA, de manera estructurada en cada clase. | sep-15 | nov-15 |  |
| 3. Cada periodo el 100% de los maestros en cada nivel educativo y desde su área propicia estrategias de lectura y escritura que permitan el desarrollo de habilidades para la comprensión. | 3.1Diseño de estrategias para reforzar competencias para la comprensión. 3.2. Participación en la maratón de lectura, toda primaria y en secundaria se priorizan los grados 7 y 9. 3.3. Inclusión en las planeaciones de actividades de lectura que contemplen los tres momentos: pre-lectura, durante y pos lectura.  3.4. Realización de ejercicios de lectura rápida utilizando los libros de LEA que dispone la institución. 3.5. Diseñar una propuesta de intervención para dedicar horas específicas para reforzar procesos de comprensión lectora y preparación para las pruebas externas. | sep-15 | nov-15 |  |
| 4. El 100% de los docentes diseñan y ejecutan un plan de intervención o de Mejoramiento en su área o grado a partir de los avances por periodo o de los resultados de pruebas externas y lo implementan cada periodo. | 4.1. Diseño de un plan de intervención de acuerdo al análisis de resultados en pruebas externas mediante la utilización de los cuadernillos de pruebas Saber y otros diseñados para tal fin. 4.2 Implementación del Proyecto Ceres: Diseño de actividades, guías que buscan desarrollar habilidades críticas identificadas en las pruebas estandarizadas aplicadas. | sep-15 | nov-15 |  |
| 5. El 100% de las maestras de transición diseñan y desarrollan estrategias que fortalezcan las competencias comunicativas, ciudadanas, matemáticas y científicas, privilegiando procesos de interpretación y argumentación mediante la oralidad en cada periodo. | 5.1. Establecimiento de referentes mínimos en lenguaje y matemáticas, que sean alcanzables en este nivel.  5.2 Priorización de actividades que desarrollen las competencias comunicativas, ciudadanas, matemáticas y científicas.  5.3 Incremento de actividades que desarrollen procesos de interpretación, argumentación mediante la oralidad.  5.4 Planificación de actividades de adiestramiento que permitan el avance de capacidades motrices finas y gruesas.  5.5. Uso de material concreto para la iniciación de los conceptos lógicos matemáticos. | sep-15 | nov-15 |  |
| **DESEMPEÑO** | 6. A noviembre de 2015 los docentes de matemáticas y lenguaje de primero a undécimo grado incluyen y utilizan los Derechos Básicos de Aprendizaje como un punto de partida para las apropiaciones / adaptaciones de los planes de estudio y planeación de clases. | 6.1. Estudio de los DBA e inclusión en las planeaciones de clase.  6.2 Inclusión de los DBA en los planes de estudio.  6.3 En semana institucional revisar los planes de estudio para la correspondiente actualización con relación a los DBA y las matrices de referencia de las pruebas Saber 3, 5, 9 y 11. | sep-15 | nov-15 |  |
| 7. El 100% de los maestros trabajan en equipo a nivel de área y de ciclos de aprendizaje durante cada periodo escolar garantizando el cumplimiento de los derechos básicos del aprendizaje y el alcance de las metas de aprendizaje. | 7.1 Realización de comités de área para realizar seguimiento a la apropiación de DBA y cumplimiento de los mismos, así como el alcance de las metas de aprendizaje. | sep-15 | nov-15 |  |
| **EFICIENCIA** | 8. El 100% de los maestros realiza evaluación permanente del aprendizaje y de las competencias desarrolladas, de tipo diagnóstica y formativa durante cada bimestre académico. | 8.1Uso de evaluación formativa cada periodo para identificar avances en aprendizajes. | sep-15 | nov-15 |  |
| 9. El 100% de los maestros durante el año escolar fomentan el trabajo colaborativo como una estrategia de apoyo para el aprendizaje y de formación en liderazgo. | 9.1Aplicación de estrategias de trabajo en equipo: colaborativo o cooperativo, como estrategia para mejorar los aprendizajes y construir ciudadanía. | sep-15 | nov-15 |  |
| 10. Cada bimestre el 100% de los maestros desarrollan actividades que despiertan mayor interés por el aprendizaje y el desarrollo de habilidades en los estudiantes. | 10.1 Planeación de actividades interesantes, motivadoras y retadoras para los estudiantes. | sep-15 | nov-15 |  |
| 11. El 100% de los maestros realizan refuerzos académicos a estudiantes con dificultades durante cada bimestre escolar. | 11.1 Asignación de refuerzo académico a estudiantes con dificultades cada periodo. | sep-15 | nov-15 |  |
| 12. Los docentes, directores de grupo, docente orientadora y directivos realizan seguimiento bimestral a los casos de comportamiento y bajo rendimiento académico con el fin de obtener resultados favorables durante todo el año académico. | 12.1Socialización de seguimiento de casos de comportamiento y bajo rendimiento académico. | sep-15 | nov-15 |  |
| 13. El 100% de los maestros trabajan en equipo con el coordinador académico durante el año escolar. | 13.1Establecimiento de canales de comunicación asertivos y oportunos para enviar y recibir información. | sep-15 | nov-15 |  |
| **AMBIENTE ESCOLAR** | 14.En cada sesión de clase el 100% de los maestros cuentan con una planeación pertinente, con suficiente material y uso eficiente del tiempo para evitar que los estudiantes se distraigan y fomenten indisciplina | 14.1Planeación pertinente para cada sesión de clase teniendo en cuenta los momentos de la clase: exploración, estructuración, transferencia y valoración. | sep-15 | nov-15 |  |
| 15. El 100% de los maestros generan estrategias de gestión de aula (uso adecuado del tiempo, trabajo colaborativo, clima de aula) durante cada período de clase. | 15.1Uso de estrategias de gestión de aula eficaces. | sep-15 | nov-15 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS EQUIPO HME: PADRES DE FAMILIA** | | | | | |
| **COMPONENTE** | | **ACCIONES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **PORCENTAJE ALCANZADO** |
| **PROGRESO Y DESEMPEÑO** | 1. En reunión por grado, el 90% de los padres de familia se compromete a acompañar y apoyar a sus hijos en el proceso educativo durante cada periodo escolar atendiendo las recomendaciones y asumiendo los compromisos pactados. | 1.1. Reunión de padres de familia bimestralmente dirigida por director de grado. | sep-15 | nov-15 |  |
| **EFICIENCIA** | 2. En reunión por grado cada bimestre se realiza seguimiento individual al compromiso de apoyo adquirido por los padres de familia. | 2.1 Asistencia a reunión de padres y madres de familia por periodo para seguimiento de compromiso de apoyo. | sep-15 | nov-15 |  |
| **AMBIENTE ESCOLAR** | 3. En reunión por grado cada bimestre se realiza seguimiento individual al compromiso de apoyo adquirido por los padres de familia. | 3.1. Seguimiento al compromiso de apoyo | sep-15 | nov-15 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS EQUIPO HME: DIRECTIVOS** | | | | | |
| **COMPONENTE** | | **ACCIONES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **PORCENTAJE ALCANZADO** |
| **PROGRESO** | 1. El equipo Directivo realiza un seguimiento quincenal al plan de acción propuesto para alcanzar las metas.  2. A noviembre de 2015 El equipo directivo con la colaboración de los maestros, plantean un diagnóstico para el ingreso de estudiantes nuevos. | 1.1 Diseño e implementación de estrategias y formatos para garantizar seguimiento de procesos.  2.1. Diseño y construcción de un diagnóstico académico por grado y un plan de apoyo para nivelar al estudiante nuevo en la institución. | sep-15 | nov-15 |  |
| **DESEMPEÑO** | 3. A noviembre de 2015 el equipo directivo realiza un seguimiento al 100% de los maestros en la ejecución de las estrategias para el fortalecimiento de las competencias lectoras y escritoras desde cada área. 4. El 100% de Directivos y maestros participan en la construcción de una cultura institucional que prioriza los procesos y no el diligenciamiento de formatos para cumplir requisitos. | 2. 1. Realización quincenal o mensual del seguimiento de estrategias para el fortalecimiento de competencias lectoras y escritoras en cada área y grado y nivel educativo aplicando los formatos diseñados. 3.1. Realización quincenal o mensual del seguimiento de estrategias para alcanzar la meta de mejoramiento y la de excelencia, aplicando los formatos de seguimiento diseñados. | sep-15 | nov-15 |  |
| **EFICIENCIA** | 5. Los docentes, directores de grupo, docente orientadora y directivos realizan seguimiento bimestral a los casos de comportamiento y bajo rendimiento académico con el fin de obtener resultados favorables durante todo el año académico. | 5.1 Socialización en Comité de Convivencia y Consejo Académico respectivamente del seguimiento de casos de comportamiento y bajo rendimiento académico. **Sistema justo a tiempo:** evitar que los procesos disciplinarios sean demorados. | sep-15 | nov-15 |  |
| 6. El 100% de los maestros, administrativos y personal de servicio, trabajan en equipo con el coordinador y el rector durante el año escolar. | 6.1 Establecimiento de canales de comunicación asertivos y oportunos para enviar y recibir información; creación de un correo institucional, un blog de directivos y/o una página web institucional. 6.2 Seguimiento de entrega de información solicitada mediante la aplicación de formatos diseñados para tal fin. 6.3 Seguimiento a docentes y actores educativos que incumplan con las responsabilidades de su trabajo, entrega oportuna de información y la realización de acciones acordadas para el mejoramiento de la calidad educativa. | sep-15 | nov-15 |  |
| **AMBIENTE ESCOLAR** | 7. Los directivos realizan seguimiento mensual a las estrategias planteadas por los maestros y docente orientadora con el fin de identificar los cambios generados en el ambiente escolar en el aula y en la institución. 8. El 100% de maestros y directivos aplican mecanismos internos y externos de comunicación asertiva para el mejoramiento del clima laboral. | 7.1. Diseño y aplicación de formatos de seguimiento a los cambios en el ambiente escolar detectados durante las rondas pedagógicas.  8.2. Establecimiento de acuerdos para el tratamiento de la información institucional de manera confidencial y por los medios creados para tal fin. | sep-15 | nov-15 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS EQUIPO HME: DOCENTE ORIENTADOR** | | |  |  |  |
| **COMPONENTE** | | **ACCIONES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **PORCENTAJE ALCANZADO** |
| **PROGRESO** | 1. El docente orientador diseña un plan de apoyo para estudiantes con dificultades de aprendizaje, lo implementa y realiza seguimiento cada periodo con apoyo de directores de grupo y cuidadores. | 1. Diseño e implementación de un plan de apoyo para estudiantes con dificultades de aprendizaje. | sep-15 | oct-15 |  |
| **DESEMPEÑO** | 2. El equipo directivo y el docente orientador diseñan, formulan y proponen actas de compromisos académicos y/o de comportamiento frente a dificultades identificadas en los estudiantes nuevos. | 2.1. Diseño y aplicación de actas de compromiso con estudiantes y padres de familia de estudiantes nuevos. | sep-15 | oct-15 |  |
| **EFICIENCIA** | 3.1 Cada bimestre la docente orientadora realiza seguimiento a los casos de comportamiento y bajo rendimiento académico con el fin de verificar avances y ratificar compromisos. | 3.1 Revisión periódica de avances disciplinarios y académicos de estudiantes. 3.2. Socialización de avances o dificultades en los casos de estudiantes con seguimiento disciplinario y académico ante Comité de Convivencia y Consejo Académico respectivamente. | sep-15 | nov-15 |  |
| 4.1 A Septiembre de 2015 la docente orientadora realiza un diagnóstico de los niños con NEE en cada aula y gestiona la actualización en el SIMAT. | 4.1. Diseña un formato, recopila información y la analiza para identificar estudiantes con NEE.  4.2 Entrega reporte a coordinación y secretaría con el fin de actualizar SIMAT. 4.3 Inicia proceso de seguimiento a los niños identificados con NEE. | Sep 04 2015 | Sep 30 de 2015 |  |
| **AMBIENTE ESCOLAR** | 5.1 A septiembre de 2015 la docente orientadora realiza un diagnóstico de aspectos claves relacionados con el clima escolar y socializa los hallazgos con el colectivo docente y directivo. | 5.1. Diseño de encuesta para realizar un diagnóstico de aspectos claves que afectan el clima escolar.  5.2. Socialización de hallazgos en la encuesta al Equipo HME. | Sep 4 de 2015 | Sep 30 de 2015 |  |
| 6. La docente orientadora convoca reuniones bimestrales a manera de taller con grupos de estudiantes con comportamientos difíciles y /o dificultades académicas caracterizados por los maestros en el aula durante cada periodo y realiza seguimiento a los mismos. | 6.1. Realización de reuniones con estudiantes de comportamientos difíciles y o dificultades académicas con el fin de identificar avances o dificultades en el proceso. | sep-15 | nov-15 |  |
| 7. Durante cada bimestre mediante el plan de apoyo la docente orientadora propone estrategias para mejorar situaciones de disciplina de estudiantes con dificultades de aprendizaje o de comportamiento. | 7.1 Diseño del plan de apoyo con sugerencias para mejorar disciplina en el aula. | sep-15 | nov-15 |  |

**METAS PERSONAL ADMINISTRATIVO (SECRETARIAS) Y SERVICIOS GENERALES (ASEADORAS – CELADOR)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | | **ACCIONES** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **PORCENTAJE ALCANZADO** |
| **PROGRESO** | 1. Cada bimestre el personal administrativo debe mantener el 100% de la información de los estudiantes y de los maestros de la institución actualizada en las plataformas creadas para tal fin. | 1.1Mantener los documentos institucionales debidamente archivados y disponibles para cuando sean solicitados por los entes gubernamentales y el personal directivo.  1.2 Diligenciamiento oportuno de informes solicitados por los entes gubernamentales y personal directivo de la institución. | sep-15 | nov-15 |  |
| **DESEMPEÑO** | 2. En cada bimestre, el personal administrativo dispone de un sistema ágil y oportuno para la expedición de boletines académicos. | 2.1 Poner a disposición de los maestros la plataforma de notas institucional en el tiempo requerido y necesario, para que sean más asertivos los seguimientos de maestros y padres de familia en el proceso académico y disciplinario. | sep-15 | nov-15 |  |
| **EFICIENCIA** | 3. Durante el año escolar, el 100% del personal administrativo desarrolla un proceso de matrícula ágil, correcto y oportuno que tiene en cuenta las necesidades del estudiante y sus familias. | 3.1 Entrega de listados a maestros con base en la información diligenciada en el SIMAT.  3.2 Plantear estrategia de matrículas, de una manera ágil y organizada para el archivo de documentos. | sep-15 | nov-15 |  |
| 4. Durante el año escolar, el 100% del personal administrativo posee un sistema de archivo que le permite disponer de la información de todos los estudiantes, así como expedir constancias de manera ágil, confiable y oportuna. | 4.1 Organización del archivo de manera unificada, de todos los grados de la Institución con fácil acceso y de manera ágil. | Sep 04 2015 | nov-15 |  |
| 5. El 100% del personal administrativo y de servicios entrega oportunamente la documentación requerida para garantizar seguimiento de procesos educativos. | 5.1Entrega oportuna de las planillas y documentos solicitados por el personal docente de la institución para garantizar el seguimiento a los procesos educativos. | Sep 04 2015 | nov-15 |  |
| **AMBIENTE ESCOLAR** | 6. A noviembre de 2015 las reclamaciones por inconformidad en el préstamo del servicio a miembros de la comunidad habrá disminuido en un 50%.  7. El 100% del personal administrativo y de servicios, promueve el buen trato y el respeto hacia sí mismo y hacia los demás, durante el año académico.  8. El 100% del personal de servicios procura mantener un ambiente agradable y limpio para los miembros de la comunidad educativa. | 6.1Brindar un servicio cordial, respetuoso y eficiente a todos los miembros de la comunidad educativa.  7.1 Procurar por mantener relaciones basadas en el respeto mutuo entre los miembros de la comunidad educativa.  8.1 Mantenimiento y aseo constante de los espacios compartidos, sala de profesores, sanitarios. | sep-15 | nov-15 |  |